

Nr. de înregistrare: 52/23.06.2026

APROBAT
Bela Bihari
administrator

Solicitare ofertă
Achiziția de active fixe corporale_Dotări mobilier

Întocmit:

Monika Moga
Manager de proiect



Cuprins

A. Informații generale	3
B. Specificațiile tehnice.....	6
B.1. Contextul realizării achiziției	6
B.2. Obiectul contractului	7
B2.1. Cerințe tehnico-funcționale minime	7
B.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului, garanția solicitată	8
B.3.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.....	8
B.3.2. Operațiuni cu titlu accesoriu.....	8
B.3.3. Garanție.....	9
B.4. Valoarea estimată a contractului	10
B.4. Prezentarea propunerii tehnice	10
B.5. Recepția produselor	10
B.6. Propunerea financiară	11

A. Informații generale

Beneficiar privat:	SC EGNOSIS SRL
Titlul proiectului:	<i>Biobank.ro - centru de date și de probe biologice pentru cercetare medicală asistată de inteligență artificială</i>
Cod MySMIS:	339613
Linia de finanțare:	Programului Regional Centru 2021 - 2027
Prioritate:	1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă o regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă
Obiectiv de politică:	1. O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale
Obiectiv specific:	OS 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate OS 1.4. Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Apel de proiecte:	PRC/525/PRC_P1/OP1 - Intervenția 1.1.2 Dezvoltarea capacităților private de CDI
Denumirea contractului de achiziție:	Achiziția de active fixe corporale_Dotări mobilier
Obiectul contractului de achiziție:	Achiziția de Dotări mobilier
Date de contact:	Sediu social: Mun. Sfântu Gheorghe, str. Oltului nr. 3, jud. Covasna Persoană de contact: Béla Bihari, administrator Email: bela.bihari@gnd.ro , info@biobank.ro Telefon: 0744291882
Locul de livrare a produselor	Mun. Sfântu Gheorghe, str. Oltului, nr. 3, jud. Covasna
Tipul contractului:	Contract de furnizare, conform <i>Specificațiilor tehnice</i>
Împărțire pe loturi:	Nu
Vor fi acceptate oferte alternative	Nu
Durata contractului:	3 luni
Valoarea estimată a achiziției fără TVA:	24.000,00 lei fără TVA
Data, locul și ora limită de depunere a ofertelor:	26.06.2026 ora locală 15:00 , în format fizic, la adresa beneficiarului: Egnosis SRL, Sfântu Gheorghe, Str. Oltului Nr. 3, Jud. Covasna

Perioada de valabilitate a ofertelor:	30 de zile calendaristice de la termenul de depunere a ofertelor menționat în prezentul anunț.
Elementele de departajare a ofertelor:	În conformitate cu ordinul MFE nr. 1284/2016 Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv. Elementele de departajare a ofertelor primite, în ordinea priorității, sunt prezentate în capitolul. B2 din prezenta documentație.
Documentele ce urmează a fi prezentate de ofertanți și adresa la care se trimit:	Propunerea tehnică și propunerea financiară, însoțite de documentele justificative conform specificațiilor tehnice, se vor depune în format fizic, în original, la adresa beneficiarului: Egnosis SRL, Sfântu Gheorghe, Str. Oltului Nr. 3, Jud. Covasna. Pe plicul sigilat se va trece: <i>Achiziția de active fixe corporale_Dotări mobilier</i>
Informații pentru operatorii economici:	Toate informațiile privind achiziția sunt prezentate în prezentul document și în anexele acestuia.
Alte informații:	Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent de condițiile sale proprii de comercializare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic sau de reprezentantul împuternicit. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul elementelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică. Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice propunere tehnică care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea, de către ofertant, a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos. Orice referire din prezenta documentație, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”, fiind menționată doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse Operatorul economic selectat câștigător se angajează să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PR Centru sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și

	arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Operatorul economic selectat câștigător este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PR Centru/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
Cerințe de participare pentru ofertanți:	Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente: 1. Informații privind beneficiarul real: se vor transmite împreună cu oferta: Formularul nr. 13, Tabel beneficiari reali. Ofertantul câștigător va prezenta Furnizare de informații privind beneficiarul real eliberat de ONRC și Formularul nr. 13 Tabel beneficiari reali actualizat, dacă este cazul, înainte de semnarea contractului. 2. Ofertantul va trebui să respecte Principiul DNSH și elementele privind Imunizarea la schimbările climatice pe toată perioada de derulare a contractului. Pe parcursul implementării proiectului se va avea în vedere respectarea obligațiilor DNSH atât de către beneficiar, cât și de către ofertant. În implementarea proiectului se va ține cont cu strictețe de reglementările de mediu în vigoare privind deșeurile rezultate, depozitarea, eliminarea acestora, etc. Ofertantul se va asigura că, în toate activitățile necesare îndeplinirii contractului, va respecta prevederile referitoare la „îmunizarea climatică”, așa cum sunt definite la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 (respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050). Ofertantul se va asigura că, prin realizarea obiectului contractului, nu prejudiciază în mod semnificativ, pe durata întregului ciclu de viață al investiției, niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere că va respecta principiile DNSH (Formularul 8), în

	original, care să certifice că produsele oferite vor respecta principiile menționate și va completa (Formularul 8.1) autoevaluarea privind respectarea DNSH. 3. Ofertantul va trebui să respecte Principiile orizontale din cererea de finanțare aplicabile, pe toată perioada de derulare a contractului, conform Anexei la Formularul nr. 9 din secțiunea formulare, parte a prezentei documentații. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere, în original, că va respecta principiile orizontale (Formularul 9), care să certifice că, pe toată perioada de derulare a contractului, va respecta principiile orizontale aplicabile din Formularul nr. 9.1 din secțiunea formulare, parte a prezentei documentații.
Modul de prezentare a propunerii tehnice:	Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele prevăzute la punctul B al prezentei documentații. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele și va cuprinde o descriere detaliată, precum și alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele solicitate. Cerințele impuse la punctul B.2 sunt cerințe minime. Se completează Formularul 5.
Module de prezentare a propunerii financiare:	Completare formular nr. 6 și anexa aferentă.

B. Specificațiile tehnice

B.1. Contextul realizării achiziției

SC EGNOSIS S.R.L., în calitate de Lider de proiect, și PRO-VITAM S.R.L., în calitate de Partener, derulează, pe o perioadă de 36 de luni, începând cu data de 30.09.2025, proiectul Biobank.ro – centru de date și de probe biologice pentru cercetare medicală asistată de inteligență artificială. Valoarea totală a proiectului este de 14.651.039,89 lei, din care finanțarea nerambursabilă este de 9.504.203,60 lei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea capacității de CDI (cercetare, dezvoltare, inovare) a Egnosis S.R.L., prin adoptarea tehnologiilor avansate și dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1. Dezvoltarea unei biobănci regionale de probe biologice și date medicale pentru boli rare și autoimune, până cel târziu la data de finalizare a implementării proiectului.

OS 2. Dezvoltarea unui asistent virtual AI, cel târziu până la data de finalizare a implementării proiectului.

OS 3. Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă a 11 angajați, până cel târziu la data de finalizare a implementării proiectului.

OS 4. Realizarea infrastructurii destinate găzduirii biobăncii, până cel târziu la data de finalizare a implementării proiectului.

B.2. Obiectul contractului

În cadrul proiectului *Biobank.ro - centru de date și de probe biologice pentru cercetare medicală asistată de inteligență artificială*, Cod MySMIS 339613, pentru realizarea obiectivului de investiții este necesară *Achiziția de active fixe corporale_Dotări mobilier* conform prezentelor specificații tehnice.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul achizițiilor:

- Ordinul nr. 1284/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență* nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență* nr. 57/2007;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

B2.1. Cerințe tehnico-funcționale minime

Oferta va fi realizată cu respectarea integrală a cerințelor/specificațiilor tehnice care fac parte din prezenta documentație. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă. Ofertanții trebuie să demonstreze că bunele ofertate îndeplinesc specificațiile tehnice minim solicitate sau sunt superioare acestora pentru a fi evaluate.

Orice referire din prezenta documentație, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”, fiind menționată doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Cerințele de mai jos sunt minime. Bunurile ofertate trebuie să îndeplinească aceste cerințe sau să fie superioare cerințelor minime pentru a fi acceptate.

Tabel Cerințe tehnice minime:

Nr. Crt.	Denumire bun / Componenta de lot	Buc	Cerințe tehnico-funcționale minime
	Dotări mobilier		
1	Mese birou profesional TIP 1	4	• masă pliantă de tip birou • dimensiune blat minim 140 * 70 cm • înălțime reglabilă • picioare cu roțile, fixabil • blat din lemn melaminat sau furniruit • culoare blat: alb
2	Mese birou profesional TIP 2	1	• masă de tip birou

			● modul de cabluri inclus ● dimensiune blat minim 160 * 80 cm ● înălțime reglabilă ● blat din lemn melaminat sau furniruit ● culoare blat: alb
3	Scaune ergonomice profesionale TIP 1	7	● scaun rotativ cu brațe ● suport lombar reglabil ● ajustare a spătarului și a șezutului ● husă confecționată din piele sau textil ● bază metalică / oțel ● brațe reglabile minim 2D ● culori: alb / negru
4	Scaune ergonomice profesionale TIP 2	2	● scaun rotativ cu brațe ● suport lombar ● tensiune de înclinare reglabilă manual ● ajustare a spătarului și a șezutului ● mecanism rabatabil ● bază metalică / oțel ● culori: alb / gri
5	Scaune ergonomice profesionale TIP 3	1	● scaun rotativ cu brațe ● suport lombar ● ajustare a spătarului, a șezutului și a unghiului de rabatare ● înclinare a brațelor și tetierei ● bază metalică / oțel ● culori: alb / bej

B.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului, garanția solicitată

B.3.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maximum 30 de zile de la semnarea contractului. Un bun/produs este considerat livrat când toate activitățile prevăzute în contract au fost realizate și când bunul/produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Beneficiar.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Beneficiar pentru fiecare în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente (dacă este cazul) necesare pentru punerea în funcțiune și menținerea acesteia.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor, în timpul transportului și al depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzit.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea produselor, cu excepția ambalajelor care trebuie prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării survenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea specificată în secțiunea A, Informații generale, pentru fiecare lot/bun.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, în termenul agreeat, a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și că nu va avea niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

B.3.2. Operațiuni cu titlu accesoriu

a) Instalare, punere în funcțiune

Contractantul va asambla/preasambla produsele (dacă este cazul) la locul de instalare indicat de Beneficiar și va efectua orice altă configurare considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a acestora.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se, în același timp, că spațiile în care s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a colecta toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, precum și toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea bunurilor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Beneficiar.

b) Menținerea preventivă în perioada de garanție

Menținerea preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui bun care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a bunului/utilajului/instalației, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul bunului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Beneficiarului lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale bunului/instalației/utilajului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

d) Suport tehnic

Pe toată durata contractului și pe perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact (suport în caz de urgență) dedicat personalului autorizat al Beneficiarului, unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă ori se poate solicita suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri, între orele 8-16, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

B.3.3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data acceptării bunurilor, după instalarea și recepția finală a acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă situația o impune);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al bunului/produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință, pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice din prezentul document.

Perioada de garanție a bunurilor este de cel puțin 36 de luni.

B.4. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului a fost determinată pe baza a două cercetări de piață: în faza de scriere a proiectului și înainte de realizarea achiziției, respectiv de **24.000,00 Lei fara TVA** și este alcătuit din următoarele componente:

DOTĂRI MOBILIER	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare estimată – lei fără TVA
Achiziția de active fixe corporale Dotări mobilier			24.000,00
Mese birou profesional TIP 1 și TIP 2	5	1.200	6.000,00
Scaune ergonomice profesionale TIP 1, TIP 2 și TIP 3	10	1.800	18.000,00

B.4. Prezentarea propunerii tehnice

Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- a. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime;
- b. Evidențierea beneficiilor pe care le oferă Beneficiarului.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Beneficiar, ca răspuns la cerințele minime stabilite, poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din documentația pusă la dispoziție nu este considerată un răspuns la cerințele Beneficiarului.

În propunerea tehnică, fiecare specificație tehnică va trebui susținută cu extrase din broșura produsului, fișele tehnice sau manualele produsului, documentații elaborate de producător, certificate, etc.

În propunerea tehnică, ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele.

Orice cerință sau specificație tehnică care nu poate fi demonstrată prin aceste metode nu va fi luată în considerare, iar bunul oferit se va considera că nu îndeplinește cerința solicitată.

Propunerea tehnică va conține modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cuprinsul documentației, nu doar a celor referitoare la produsele solicitate.

A se respecta forma de prezentare a ofertelor financiare și tehnice, după modelele din prezenta secțiune, în vederea unei evaluări facile a acestora.

B.5. Recepția produselor

Recepția bunurilor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de Contractant și Beneficiar.

Recepția bunurilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și instalarea acestora la locația indicată de Beneficiar.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat (acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect);
- Acceptat cu observații minore (presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate în termen de 3 zile lucrătoare);
- Acceptat cu rezerve (presupune remedierea defectelor observate în termen de 10 zile lucrătoare);
- Refuzat (refuzarea are ca efect neacceptarea bunurilor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți):

Refuzul presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară (după 15 zile lucrătoare), în care furnizorul va remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi;

În situația în care în urmă refuzului și reluării testelor de acceptanță (după cele 15 zile lucrătoare), în continuare, nu sunt obținuți parametrii optimi de funcționare, Autoritatea Contractant este îndreptățită să rezilieze contractul și să perceapă Contractorului penalități în cuantum de 30% din valoarea contractată;

Recepția cantitativă și calitativă a bunurilor și utilajelor care fac obiectul contractului se va face în maximum 1 zi lucrătoare de la punerea în funcțiune a bunurilor la locul de livrare menționat în Secțiunea A și de la instruirea personalului Beneficiarului desemnat (acolo unde este cazul).

B.6. Propunerea financiară

Se vor completa Formularul 6 și Anexa la Formularul 6 – Centralizatorul de prețuri.

Propunerea financiară cuprinde toate taxele și costurile aferente fiecărui bun în parte.

A se respecta forma de prezentare a ofertelor financiare, după modelele din secțiunea formulare, în vederea unei evaluări facile a acestora.